



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

«Окский детский сад»

Кисеева Е.В.

Приложение №2 к

Уставу №3 от 09.09.2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Окский детский сад» муниципального образования — Рязанский муниципальный район Рязанской области.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Окский детский сад» муниципального образования — Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Консультационный пункт организован на базе МБДОУ «Окский детский сад» для родителей (законных представителей) детей 1 – 7 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: педагогическое сопровождение

Консультационный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, старшая медсестра и другие работники по запросу родителей).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими, организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. Содержание образовательного процесса определяется Планом работы Консультационного пункта МБДОУ «Окский детский сад» на учебный год, программами детского сада, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерством Образования РФ (письма Министерства образования РФ от 29.01.96 № 90119-15; от 24.03.96 № 42/19-15). Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, старшего воспитателя, старшей медсестры и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Заведующий МБДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МБДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (воспитатели, старший воспитатель, старшая медсестра и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультационном пункте ;

- специалисты консультационного пункта ;

- план работы консультационного пункта ;

- журнал учета работы консультационного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами МБДОУ;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ.

- Источниками формирования имущества Консультационного пункта является имущество детского сада.